様式第５号

社会福祉法人晃和会給食業務委託事業に関する

公募型プロポーザル企画提案書

　　令和２年　月　日

(宛先)　社会福祉法人晃和会

　　　 理事長　 伊 藤 二 雄

　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　印

社会福祉法人晃和会給食業務委託に関する公募型プロポーザル企画提案書として、下記の資料を提出いたします。

様式第５－１号　　給食業務運営等について

様式第５－２号　　給食業務管理について

様式第５－３号①　社会福祉法人晃和会給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書（合計表）

様式第５－３号②　大平荘サービスセンター給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書

様式第５－３号③　本道の街サービスセンター給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書

様式第５－３号④　ひだまりサービスセンター給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書

様式第５－３号⑤　川口サービスセンター給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書

様式第５－３号⑥　月間管理費明細　１

様式第５－３号⑦　月間管理費明細　２

様式第５－３号⑧　作業工程表

以上

（問い合わせ先）

担当部署

　役職・氏名

電　　話

ＦＡＸ

　Ｅ-ｍａｉｌ

様式第５－１号

給食業務運営等について

参加者名：

|  |
| --- |
| （ア）施設給食業務に対する考え方と、施設との連携体制について（イ）入所者・利用者満足度を高めるための方策について  （季節行事食の回数や内容、その他入所者・利用者満足度を高めるための具体的な取り組みなど） （ウ）個別対応について  （食物アレルギーや禁止食についての考え方と対応、その他利用者からのクレームやインシデント発生時の対応及び防止策について（エ）食材調達方法について  　 （食材納入業者の選定ならびに調達方法、納入業者の指導監督方法など）（オ）食材の安全性を確保する方策について（食材の安全性の確認方法など |

様式第５－２号

給食業務管理について

参加者名：

|  |
| --- |
| （ア）現場業務の管理について（イ）衛生管理の方策について （ウ）適正な人員配置及び人員確保の方策について（エ）危機管理体制について（突発的な人員欠員時、食中毒発生時、災害時等） |

様式第５－３号①　社会福祉法人晃和会給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書（合計表）

参加者名：

令和　　年　　月　　日

　給食業務委託料について、下記のとおり参考見積りいたします。

　１．管理費 ①　月　額　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　 ②　年　額　　　　　　　　　　　　円　（×１２月）

　２．食材費 ③　月　額　　　　　　　 　　 　　円　（×３０日）

　　　　　　 　④　年　額　　　　　　 　　　 　　円　（×１２月）

　３．１と２の合計額

⑤　月　額　　　　　　　 　 　　　円　（①＋③）

⑥　年　額　　　　　　 　 　　　　円　（②＋④）

　※様式第５－３号②－⑤の合計を記入してください。

様式第５－３号②　「大平荘サービスセンター」給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書

参加者名：

　特別養護老人ホーム大平荘及び大平荘ショートステイの給食業務委託料について、下記のとおり参考見積りいたします。

　１．管理費　　　①　月　額　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　②　年　額　　　　　　　　　　　　円　（×１２月）

　２．入所者食材費　　１人１日当たり　　　　　　　円

　　　　朝食（１食）　　　　　円　　　　昼食（１食）　　　　　円

　　　　夕食（１食）　　　　　円

　　　　入所者１００人とした場合の食材費月額合計と年額合計

　　　　　　　　　③　月　額　　　　　　　 　　　　円　（×３０日）

　　　　　　　　　④　年　額　　　　　　 　　　　　円　（×１２月）

　３．１と２の合計額

　　　　　　　　　⑤　月　額　　　　　　　 　　　　円　（①＋③）

　　　　　　　　　⑥　年　額　　　　　　 　　　　　円　（②＋④）

　※管理費制方式で、月額管理費・年額管理費の契約単価を明記してください。

　※見積金額は、消費税を含めない金額で記入してください。

様式第５－３号③　「本道の街サービスセンター」給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書

参加者名：

　本道の街ショートステイ・本道の街デイサービスセンター・ゆったり館の給食業務委託料について、下記のとおり参考見積りいたします。

　１．管理費　　　①　月　額　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　②　年　額　　　　　　　　　　　　円　（×１２月）

　２‐①　ショート利用者食材費　　１人１日当たり　　　　　　　円

　　　　　朝食（１食）　　　　　円　　　　昼食（１食）　　　　　円

　　　　　夕食（１食）　　　　　円

　　　　　入所者３０人とした場合の食材費月額合計と年額合計

　　　　　　　　　③　月　額　　　　　　　 　　　　円　（×３０日）

　　　　　　　　　④　年　額　　　　　　 　　　　　円　（×１２月）

　２‐②　通所利用者食材費　　１人１日当たり　　　　　　　円

　　　　　昼食（１食）　　　　　円　　　　おやつ　　　　　　円

　　　　　　利用者３０人とした場合の食材費月額合計と年額合計

　　　　　　　　　③　月　額　　　　　　　 　　　　円　（×３０日）

　　　　　　　　　④　年　額　　　　　　 　　　　　円　（×１２月）

　３．１と２の合計額

　　　　　　　　　⑤　月　額　　　　　　　 　　　　円　（①＋③）

　　　　　　　　　⑥　年　額　　　　　　 　　　　　円　（②＋④）

　※管理費制方式で、月額管理費・年額管理費の契約単価を明記してください。

　※見積金額は、消費税を含めない金額で記入してください。

様式第５－３号④　「ひだまりサービスセンター」給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書

参加者名：

　ひだまりデイサービスセンター・障害者支援施設ひだまりの給食業務委託料について、下記のとおり参考見積りいたします。

　１．管理費　　　①　月　額　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　②　年　額　　　　　　　　　　　　円　（×１２月）

　２.　通所利用者食材費　　１人１日当たり　　　　　　　円

　　　　　昼食（１食）　　　　　円　　　　おやつ　　　　　　円

　　　　　利用者４４人とした場合の食材費月額合計と年額合計

　　　　　　　　　③　月　額　　　　　　　 　　　　円　（×３０日）

　　　　　　　　　④　年　額　　　　　　 　　　　　円　（×１２月）

　３．１と２の合計額

　　　　　　　　　⑤　月　額　　　　　　　 　　　　円　（①＋③）

　　　　　　　　　⑥　年　額　　　　　　 　　　　　円　（②＋④）

　※管理費制方式で、月額管理費・年額管理費の契約単価を明記してください。

　※見積金額は、消費税を含めない金額で記入してください。

様式第５－３号⑤　「川口サービスセンター」給食業務委託に関する

プロポーザル参考見積書

参加者名：

　川口デイサービスセンターの給食業務委託料について、下記のとおり参考見積りいたします。

　１．管理費　　　①　月　額　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　②　年　額　　　　　　　　　　　　円　（×１２月）

　２.　通所利用者食材費　　１人１日当たり　　　　　　　円

　　　　　昼食（１食）　　　　　円　　　　おやつ　　　　　　円

　　　　　利用者２５人とした場合の食材費月額合計と年額合計

　　　　　　　　　③　月　額　　　　　　　 　　　　円　（×３０日）

　　　　　　　　　④　年　額　　　　　　 　　　　　円　（×１２月）

　３．１と２の合計額

　　　　　　　　　⑤　月　額　　　　　　　 　　　　円　（①＋③）

　　　　　　　　　⑥　年　額　　　　　　 　　　　　円　（②＋④）

　※管理費制方式で、月額管理費・年額管理費の契約単価を明記してください。

　※見積金額は、消費税を含めない金額で記入してください。